

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приёмной комиссии
РУТ (МИИТ)



А.А. Климов

«31» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, порядок деятельности и полномочия экзаменационной комиссии РУТ (МИИТ).

1.2. Приказами ректора университета создаются экзаменационная(ые) комиссия(ии) и (или) экзаменационная(ые) комиссия(ии) структурных подразделений университета по соответствующему вступительному испытанию (далее – Комиссия), в состав которых включаются наиболее опытные, квалифицированные преподаватели университета и других образовательных организаций, а также педагогические работники общеобразовательных организаций по профилю Комиссии (по согласованию).

1.3. Комиссии создаются с целью:

– своевременной подготовки материалов к вступительным испытаниям (экзаменационные задания, тесты, вопросы, материалы для собеседования и т.п.) (далее – Материалы ВИ);

– проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), определённых Правилами приёма на обучение (далее – Предметы) у лиц, поступающих на обучение в университет (далее – Поступающие) на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам

высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Основным принципом работы Комиссии является компетентность, гласность, а также объективность оценки способностей и склонностей Поступающих.

1.5. В целях проведения ВИ для Поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета отдельная Комиссия создается по каждому ВИ.

1.6. В целях проведения ВИ для Поступающих по программам магистратуры отдельная Комиссия может создаваться:

- а) по каждому направлению подготовки магистратуры в целом;
- б) по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- в) по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки;

Для каждого из случаев, указанных в подпунктах а-в настоящего пункта, отдельные Комиссии могут создаваться для проведения ВИ для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры по различным формам обучения и (или) для проведения ВИ для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, реализуемых различными структурными подразделениями университета.

1.7. Для проведения ВИ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельная Комиссия по соответствующему Предмету может создаваться:

- а) по каждой научной специальности;
- б) по совокупности научных специальностей;
- в) по всем научным специальностям.

1.8. Для проведения ВИ для Поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельная Комиссия создается для каждого ВИ.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2. Структура и состав Комиссий

2.1. Составы Комиссий утверждаются приказами ректора университета, которые подготавливаются Приёмной комиссией РУТ (МИИТ). В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя

и члены Комиссии. Количественный состав Комиссии определяется исходя из необходимости подготовки достаточного количества материалов для проведения ВИ.

3. Полномочия и обязанности Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии:

- а) разработка материалов ВИ;
- б) проведение ВИ, проводимых в форме собеседования.

3.2. Комиссия обязана подготавливать и передавать в Приёмную комиссию РУТ (МИИТ):

- а) программу ВИ (далее – Программа ВИ);
- б) материалы ВИ;
- в) требования к ответу и критерии оценивания работ Поступающих (далее - Критерии);

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (экзаменаторов)

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует, руководит и контролирует работу Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

- а) подбор заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и представление состава Комиссии для подготовки приказа ответственному секретарю Приёмной комиссии РУТ (МИИТ);
- б) разработка и актуализация (ежегодное обновление) материалов ВИ;
- в) разработка и утверждение Критериев;
- г) разработка и утверждение программы ВИ;

4.3. Председатель Комиссии имеет право:

- а) давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- б) отстранять от работы в Комиссии, по согласованию с ответственным секретарем Приёмной комиссией РУТ (МИИТ), членов Комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

- а) добросовестно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

в) обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке материалов ВИ.

4.5. Заместителя председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия

4.6. Члены Комиссии обязаны:

а) совместно с председателем Комиссии разрабатывать материалы ВИ;

б) совместно с председателем Комиссии разрабатывать и утверждать Критерии, а также программы ВИ.

5. Организация ВИ

5.1. Материалы ВИ составляются ежегодно, утверждаются председателем соответствующей Комиссии до начала ВИ и подлежат уничтожению через 6 месяцев после окончания ВИ.

5.2. Группы для сдачи ВИ (далее – Группа) формируются при регистрации документов Поступающих.

Порядок проведения ВИ определяется Правилами приёма и настоящим Положением.

На ВИ должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность Поступающим наиболее полно проявить свои знания и умения.

5.3. График проведения ВИ (далее – График), содержащий сведения о предмете, дате, времени и месте проведения ВИ, утверждается председателем Приёмной комиссии или его заместителем.

Фамилии лиц, входящих в составы Комиссий, в Графике не указываются.

5.4. ВИ проводятся не ранее дня начала приёма документов от Поступающих.

5.5. Оценка выставляется в соответствии с разработанными и утвержденными Критериями.

5.6. По окончании ВИ все работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии или его заместителю.

5.7. В случае опоздания к началу ВИ не более чем на 15 минут Поступающий может быть допущен к испытанию по решению ответственного секретаря Приёмной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего на обучение к началу ВИ более чем на 15 минут Поступающий считается не явившимся на ВИ.

5.8. При прохождении ВИ разрешается пользоваться письменными принадлежностями и чистыми листами бумаги.

5.9. При прохождении ВИ по предмету «Физика» и «Техническая механика» разрешается использование непрограммируемого калькулятора.

5.10. При прохождении ВИ по профессиональному ВИ «Таможенное дело» разрешается использование специализированной учебной и справочной литературы.

5.11. При прохождении ВИ не допускается:

а) использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы кроме ВИ, указанного в пункте 5.3.

б) без разрешения председателя Приемной комиссии присутствие в помещении, где Поступающий проходит ВИ посторонних лиц (включая инспектирующие органы);

в) использование любой вычислительной техники, мобильных и компьютерных устройств;

г) использование непрограммируемого калькулятора кроме ВИ, указанных в пункте 5.2.;

5.12. При прохождении ВИ с использованием дистанционных технологий не допускается:

а) использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы кроме ВИ, указанного в пункте 5.3.

б) присутствие в помещении, где Поступающий проходит ВИ посторонних лиц;

в) поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) открытие дополнительных окон в браузере; открытие других браузеров;

д) использование любых мобильных и компьютерных устройств, кроме персонального компьютера, посредством которого проводится тестирование;

е) использование непрограммируемого калькулятора кроме ВИ, указанных в пункте 5.2.

5.13. При первичном нарушении правил проведения ВИ Поступающему выносится предупреждение.

При повторном нарушении правил проведения ВИ проведение ВИ прекращается, результаты Поступающего аннулируются.

5.14. Повторное прохождение ВИ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

6. Форма проведения ВИ

6.1. ВИ при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводятся в письменной форме (преимущественно в виде теста) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета по месту прохождения ВИ (кроме случаев, предусмотренных действующими Правилами приёма).

ВИ для иностранных граждан могут проводиться с использованием дистанционных технологий, кроме граждан Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Узбекистан, Грузии, Украины, Республики Южная Осетия, Республики Абхазия.

6.2. Проведение ВИ по общеобразовательным Предметам по которым проводится единый государственный экзамен, а также ВИ по русскому языку на базе профессионального образования проводятся университетом в форме собеседования по желанию лиц, поступающих на обучение, предусмотренных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.3. ВИ проводятся на русском языке.

7. Особенности проведения ВИ с использованием дистанционных технологий

7.1. В день проведения ВИ Поступающий заблаговременно должен авторизоваться в личном кабинете на официальном сайте РУТ (МИИТ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Время доступа к заданиям ВИ ограничено и контролируется автоматически в соответствии с временем, утвержденным в Критериях.

7.3. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре ВИ с использованием дистанционных технологий.

7.4. ВИ проводится при условии непрерывной работы веб-камеры Поступающего. Перед прохождением ВИ Поступающему необходимо убедиться, что веб-камера отображает его лицо полностью, изображение должно размещаться четко по центру, быть сфокусированным.

7.5. Отсутствие Поступающего в кадре веб-камеры более 5 минут, технические неполадки, приводящие к разрыву видеосвязи более чем на 5 минут не допускаются. При возникновении указанных случаев, проведение ВИ прекращается, результаты Поступающего аннулируются.

7.6. В случае прекращения проведения ВИ в соответствии с пунктом 7.5 вследствие технических неполадок, решение о повторном допуске Поступающего к процедуре ВИ (в составе другой группы) принимает председатель Приёмной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приёмной комиссии.

7.7. ВИ с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности Поступающего.

7.8. ВИ проводятся с использованием прокторинга - системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

8. Процедура идентификации личности поступающего при прохождении ВИ с использованием дистанционных технологий

8.1. В университете используется система идентификации личности Поступающих, получающих доступ к прохождению ВИ с использованием

дистанционных технологий, позволяющая осуществлять идентификацию личности Поступающих, а также обеспечивающая контроль соблюдения требования процедур при применении дистанционных технологий.

8.2. Идентификация личности Поступающих осуществляется путем использования электронных и (или) визуальных способов.

8.3. При проведении идентификации личности Поступающий предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность Поступающего, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предъявляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

8.4. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

8.5. Электронная идентификация личности Поступающего осуществляется посредством авторизации в электронной информационной среде университета или иных программах, используемых для прохождения ВИ. Для идентификации Поступающий вводит свой логин и пароль, выданные ему для прохождения ВИ или участия в апелляции по результатам ВИ.

8.6. Визуальная идентификация личности Поступающего осуществляется уполномоченным лицом Приёмной комиссии посредством визуальной проверки личности Поступающего по документу, удостоверяющему личность Поступающего.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется Поступающим в режиме видеосвязи;

Допускается визуальная проверка по копии документа, удостоверяющего личность, хранящейся в личном деле Поступающего;

8.7. Доступ к заданиям ВИ предоставляется Поступающему только в случае успешного прохождения идентификации личности.

8.8. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре идентификации личности.